

● 지각 설정 (출력컬러 설정)

지각설정은 지정된 시간부터 인자색상을 빨간색으로 바꾸는 것입니다.



- ① 설정모드에서 Color 버튼을 누르면 왼쪽 01 이 깜박거립니다.
- ② 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫자 중 앞쪽 2개만 깜박거립니다.
지각설정할 “시간” 을 +,- 버튼으로 설정하고 엔터를 누릅니다.
- ③ 오른쪽 숫자 중 뒷쪽 2개만 깜박거립니다. 지각설정할 “분” 을 +,- 버튼으로 설정하고 엔터를 누릅니다.
ex) 출근시간이 09:00 일 경우 09:01로 맞추시면 1분만 늦게와도 빨간색으로 짝합니다.
설정하신 시간부터 빨간색으로 짝합니다.
*지각설정을 하셨을 경우, 그 시간부터는 계속 빨간색으로 짝하기 때문에 검정색으로 다시 설정을 돌려주셔야 합니다.
(설정이 없을 시 퇴근시간이 빨간색으로 짝합니다.)
오른쪽 01 이 깜빡거리면 02번으로 설정을 하신 후 엔터를 눌러주세요. (01-검정색 / 02-빨간색)



- ① 왼쪽 02 이 깜박거립니다.
- ② 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫자 중 앞쪽 2개만 깜박거립니다.
검정색으로 짝하게 할 시간을 +,- 버튼으로 설정후 엔터버튼을 누릅니다. (보통 점심시간 전으로 설정합니다)
- ③ 오른쪽 숫자 중 뒷쪽 2개만 깜박거립니다. “분” 을 +,- 버튼으로 설정하고 엔터를 누릅니다.
오른쪽 01 이 깜빡거립니다. 01번으로 설정을 하신 후 엔터를 눌러주세요.
- ④ 왼쪽 03번이 깜박거립니다. 지각설정이 끝났습니다. Setup 스위치를 오른쪽으로 옮깁니다.

● 벨소리 설정/출력



휴식시간이나 점심시간 등 시간마다 벨소리를 울리게 할 수 있습니다. 설정모드로 들어갑니다.

- ① Music 버튼을 누르면 왼쪽 01번이 깜빡거립니다.
- ② 엔터를 누르면 오른쪽 숫자중 앞쪽 2개가 깜빡거립니다.
- ③ 벨소리 시작 “시간” 을 +,- 버튼으로 설정한 후 엔터버튼을 누릅니다.
- ④ 오른쪽 숫자중 뒷쪽 2개가 깜빡입니다. 벨소리 시작 “분” 을 +,-버튼으로 설정한 후 엔터버튼을 누릅니다.
- ⑤ 오른쪽 숫자가 01번이 맞는지 확인 후 엔터를 누릅니다.
- ⑥ 오른쪽 숫자 30이 깜빡거립니다. 벨소리 지속시간입니다. “초” 단위로 시간을 설정한 후 엔터버튼을 누릅니다.
설정이 끝났습니다. 5번 항목에서 1~3번까지 설정이 가능합니다.
(01-기계자체 벨소리 / 02-기계외부 스피커 연결시 사용가능 / 03-기계.스피커 동시사용)

현대오피스 6란 출퇴근기록기 EF-5300 사용설명서



● 기본 설정 (고객님께서 꼭 설정하셔야 할 부분입니다.)



열쇠로 케이스를 연 후 SETUP 스위치를 ← (왼쪽)으로 이동하면 설정모드로 들어갑니다.

1. 연도 설정

- ① 왼쪽 01번이 깜박거립니다.
- ② 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫자 네개가 깜박거립니다.
현재 연도를 +, - 버튼으로 설정하신 후 엔터를 누릅니다.



2009년으로 설정한 상태

2. 월, 일 설정

- ① 왼쪽 02번이 깜박거립니다.
- ② 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫자 중 앞쪽 2개 숫자만 깜박거립니다.
“월” 설정입니다. +, - 버튼으로 현재 월로 설정하신 후 엔터를 누릅니다.
- ③ 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫자 중 뒷쪽 2개 숫자만 깜박거립니다.
“일” 설정입니다. +, - 버튼으로 현재 일자로 설정하신 후 엔터를 누릅니다.



10월 5일로 설정한 상태

3. 현재시간설정

- ① 왼쪽 03번이 깜박거립니다.
- ② 엔터키를 누르시면 오른쪽 숫자 중 앞쪽 2개 숫자만 깜박거립니다.
“시간” 설정입니다. +, - 버튼으로 현재 시간을 설정하신 후 엔터를 누릅니다.
- ③ 엔터키를 누르시면 오른쪽 숫자 중 뒷쪽 2개만 깜박거립니다.
“분” 설정입니다. +, - 버튼으로 현재 시간중 분을 설정하신 후 엔터를 누릅니다.



오전 10시 47분으로 설정한 상태

4. 일자변경시간 (다음날로 넘어가는 시간)

일자변경시간은 출퇴근기록기가 다음날로 넘어가는 시간을 설정하는 것입니다. 특별한 경우(야근이 새벽에 끝날경우)가 아니면 0000 이 기본설정입니다. 설정방법은 위의 설정방법과 동일합니다.

설정에서 - 야근이 새벽2시에 끝날경우 04번 일자변경시간을 0300으로 설정하시면 출퇴근카드에서 다음날로 넘어가서 찍히지 않고 같은 날에 찍히게 됩니다.



새벽3시로 설정한 상태

● 출/퇴근시간 설정방법

★출퇴근시간설정

기계가 출근칸이나 퇴근칸으로 이동하는 시간을 설정하는 것입니다.

출근시간보다 보통은 일찍 카드를 넣기때문에 가장먼저 출근하시는 분 보다 빠른시간에 설정되어야 합니다.

퇴근시간도 마찬가지로 가장먼저 퇴근하는 분 보다 빠른시간으로 설정합니다. (한시간정도 일찍 설정하시면 됩니다.)



(출근시간 한시간 전으로 설정)



(출근칸 [01]으로 설정)

- ① Setup키를 ← (왼쪽)으로 이동 후 Column 키를 누릅니다.
- ② 왼쪽 01번이 깜박거립니다. (출근시간 설정)
- ③ 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫자 중 앞쪽 2개만 깜박거립니다.
출근시간중 “시간” 을 +, - 버튼으로 설정합니다. (출근시간보다 한시간정도 빠르게 설정합니다.)
- ④ 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫 중 뒷쪽 숫자 2개만 깜박거립니다.
출근시간중 “분” 을 +, - 버튼으로 설정합니다. 설정 후 엔터를 누릅니다.
- ⑤ 오른쪽 01번이 깜박거립니다. (출퇴근 카드에서 칸위치 01~06)
01 번이 출근칸이니 설정할 필요없이 엔터를 두번 누릅니다.



(퇴근시간 한시간 전으로 설정)



(퇴근칸 [04]으로 이동)

- ① 왼쪽 02번이 깜박거립니다. (퇴근시간 설정)
- ② 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫자 중 앞쪽 2개만 깜박거립니다.
퇴근시간중 “시간” 을 +, - 버튼으로 설정합니다. (퇴근시간보다 한시간정도 빠르게 설정합니다.)
- ③ 엔터버튼을 누르시면 오른쪽 숫자 중 뒷쪽 숫자 2개만 깜박거립니다.
퇴근시간중 “분” 을 +, - 버튼으로 설정합니다. 설정 후 엔터를 누릅니다.
- ⑤ 오른쪽 02번이 깜박거립니다. (출퇴근 카드에서 칸위치 01~06)
+키를 이용해서 04번으로 설정합니다. 엔터버튼을 두번 누릅니다.