

제 품 보 증 서

보증기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지 (구입일로부터 1년)

판 매 처 :

주 소 :

연락처 :

본 사 : 현대오피스

우편번호 : 34428

주소 : 대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 현대오피스빌딩

전화 : 1566-3445

팩스 : 042-635-2895

◆보증규정◆

1. 보증기간 개시일은 기기 납품일로부터 시작됩니다. (물품수령날짜)
2. 보증기간 내에 고객이 정상적으로 사용하던 중 기계의 결함으로 인해 고장이 발생한 경우에만 무상수리를 1년간 해 드립니다. (소모성 부품 제외)
3. 아래 사항의 경우에는 무상수리 대상에서 제외됩니다. 유의하시기 바랍니다. (무상수리 제외시 유상수리로 진행됩니다.)
 - ① 첨부된 사용설명서의 설명을 준수하지 않은 사용자의 부주의에 의한 고장
 - ② 고장의 원인이 본 기계 이외의 외부요인에 의한 경우 (천재지변, 정전 등)
 - ③ 고객이 기기를 임의로 개조, 분해하여 발생한 고장일 경우
 - ④ 구입 후 운반이나 이동시의 파손이나 고장일 경우
 - ⑤ 본 보증서의 제시가 없는 경우
4. 본 보증서는 국내에서만 유효합니다.
5. 교환,반품은 제품수령후 7일 이내에 박스파손없는 미개봉 상태일 때 가능합니다.

◆A/S규정◆

1. 무상수리 보증기간 경과 후의 정기점검 및 고장수리는 수리요청에 의해 실시하며 유상수리를 원칙으로 합니다.
2. A/S는 택배이용을 기본으로 합니다.
제품수리를 위해 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화주신 후 C.J택배를 이용하여 제품을 보내주시기 바랍니다. 본 제품은 방문 및 출장 서비스는 지원하지 않습니다.
3. 본 품질보증서와 박스, 품 훼손시 교환 및 환불이 불가합니다.

자세한 사용방법이나 A/S 관련문제는 홈페이지 www.hd2.co.kr에서 확인해주세요.

현대오피스 순찰시계

PATROL-365N

제품사용설명서



구조 및 부분명칭



제품 기본구성



제품 사양

모델명	순찰시계 PATROL-365N
고정키(메인키)	1개
점검장소	12개
제품크기	124×124×70mm
제품무게	800g

***순찰기록방법**
순찰의 기록은 점검장소키를 키홀더에 넣고 60°정도 돌리면 시계 내부에 있는 카드에 기록됩니다. 이때 적당한 힘으로 키를 돌려 주셔야 합니다.

***주의사항**
순찰시계를 열고 닫으실 때, 키홀더가 닫힌 상태에서 닫으시면 기기가 열리지 않으므로 **꼭 열림상태에서 닫고 잠궀주시기 바랍니다.**

사용 방법

건전지 장착방법



① 나사를 풀고 건전지 커버를 열어줍니다.



② 기존 건전지를 빼고 새 건전지를 넣어줍니다.
※주의: 6개월 사용 후 새 건전지로 갈아주셔야 시계에 무리가 가지 않습니다.

시간 조정방법



① 위 사진과 같이 시간조정레버를 우측으로 돌려서 시간을 맞춰줍니다.

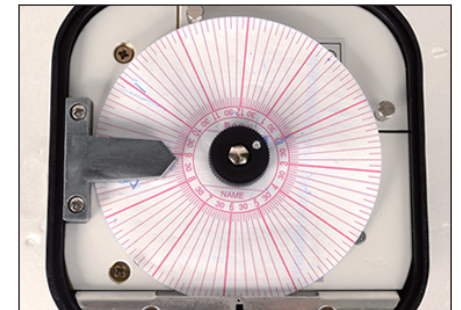


② 앞의 시계를 보며 정확한 시간을 맞춥니다.
※주의: 중앙축을 돌려서 시간을 조정하면 기기가 파손되므로 절대 금지합니다.

순찰용지 장착방법



① 위 사진과 같이 용지홀더를 빼고 용지를 시계의 중앙축에 끼워 넣습니다.



② 용지를 T모양 쇠의 꼭지점에 현재의 시간을 맞춘 후 용지홀더를 축에 끼워 넣습니다.
(*홀더를 끼울때 홀더의 환점 부분이 용지를 고정시키는 뾰족한 부분위에 정확히 놓이도록 합니다.)