

현대오피스 코팅기

# PL-2420/3420

## 제품사용설명서



## 구조 및 부분명칭



- 온도조절  
원고의 두께에 따라 온도를 자유롭게 조절가능합니다.  
일반 복사용지(70g기준)는 100Mic로 설정합니다.
- 걸림제거(역회전)  
코팅작업중 문제발생시 걸림제거버튼을 누르며  
코팅물을 잡아당기면 손쉽게 제거할 수 있습니다.

### 제품사양

모델명	PhotoLami-2420	모델명	PhotoLami-3420
최대 투입폭	245mm (A4)	최대 투입폭	340mm (A3)
최대 코팅두께	150Mic	최대 코팅두께	150Mic
코팅속도	300mm / 분	코팅속도	300mm / 분
롤러수	2롤러	롤러수	2롤러
가열방식	핫롤러	가열방식	핫롤러
예열시간	3~5분	예열시간	3~5분
전원/소비전력	220V / 60Hz, 1.85A	전원/소비전력	220V / 60Hz, 1.85A
제품크기/무게	380 x 167 x 76mm / 1.9kg	제품크기/무게	480 x 167 x 76mm / 2.35kg

**KC인증번호** XU100206-17003 (한국기계전기전자시험연구원)  
MSIP-REI-HOF-PL-3420 (국립전파연구원)

**KC인증번호** XU100206-17003 (한국기계전기전자시험연구원)  
MSIP-REI-HOF-PL-3420 (국립전파연구원)

## 사용지침서&상태표시등

사용지침서가 제품에 프린팅되어있어 실수없이 정확한 코팅방법과 고장을 예방할 수 있으며, 전원과 예열표시등이 있어 코팅기의 상태를 바로 확인할 수 있습니다.



**용지걸림제거 버튼** 코팅중 용지가 걸렸을 시 버튼을 누르고 원고를 잡아당겨 제거합니다.



**간편한 사용법** 3단계 버튼으로 간편한 사용, 2단계 온도조절을 지원합니다.



**무기포 코팅** 핫롤러로 선명하고 매끄러운 무기포 코팅을 실현합니다.



## 제품 사용방법

\* 코팅기 사용시 바닥이 평평한 곳에 놓고 사용해주세요.



① 코팅할 원고에 맞게 온도를 설정합니다.



② 예열이 완료되면 예열등에 녹색불이 들어옵니다.



③ 코팅할 원고를 투입구에 넣어주세요.



④ 코팅완성!

## 필름두께와 원고두께에 따른 온도조절

원고두께(mm) \ 필름두께 (Mic)	80Mic	100Mic
복사용지	90°C	100°C
아트지 (카다로그 등)	100°C	110°C
켄트지	110°C	120°C

\* 필름의 제조회사나 제작시기에 따라 필름의 두께나 접착상태가 다를 수 있습니다. (약간의 온도조절이 필요할 수 있습니다.)

- 온도가 너무 높을 경우 코팅이 말리거나 구부러지는 현상이 나타날 수 있습니다.  
온도를 10°C 정도 낮추어 사용하세요.
- 온도가 너무 낮을 경우 코팅이 붙지 않거나 부엍게 되는 현상이 나타날 수 있습니다.  
온도를 5~10°C 정도 높여서 사용하세요.

## 코팅기 사용시 주의사항

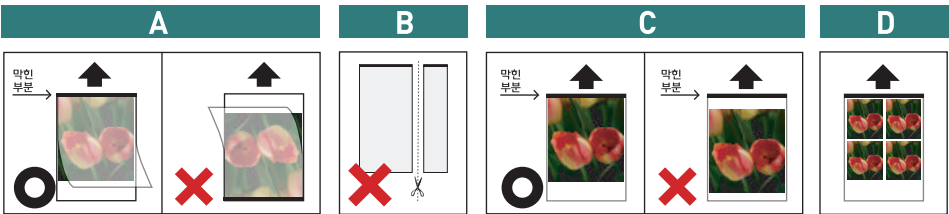
다음의 안전사항을 따르지 않을 경우 위험하오니 유의 바라며 사용설명서는 보시고 난 후 잘 보관하여 주시기 바랍니다.

- ① 습기가 많은 곳이나, 에어컨 바람이 나오는 쪽에 두지 마세요.
- ② 뜨거운 물질이나 열을 가해서 변형될 수 있는 대상을 넣지 마세요.
- ③ 규정된 필름이 아닌 PP, 셀로판지, 아크릴 등을 사용하지 마세요. 고장의 원인이 됩니다.
- ④ 필름을 비뚤어지게 삽입하거나 뒤틀림이 있으면 줄이 생기거나 구김이 생깁니다.
- ⑤ 내용물 없이 코팅지만 투입하지 마세요. 코팅지가 롤러에 감겨 말려들어갑니다.
- ⑥ 떨어뜨리거나 던지지 마십시오.
- ⑦ 사용전 반드시 사용설명서를 읽어보시기 바랍니다.
- ⑧ 장시간사용시 제품에 무리가 갈 수 있습니다. 장시간 전원을 켜 두지 마세요.
- ⑨ 넥타이나 스카프 등을 한 채, 기계의 투입구 근처에 있지 마세요.  
롤러가 넥타이 등을 잡아당겨 심각한 상해를 입을 수 있습니다.
- ⑩ 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오.
- ⑪ 앞면이나 후면의 커버를 전문서비스 없이 열지 마십시오. 고장시 꼭 A/S센터로 연락하시기 바랍니다. 소비자의 임의 분해로 인한 고장발생시 수리비가 발생할 수 있습니다.



다음과 같은 장소에서 설치를 피해 주십시오.

- ▶ 스토브 등의 열기구나 에어컨의 송풍구 근처 등 급격히 온도나 습도가 높은 장소
- ▶ 조리대나 가습기의 근처 등 화재의 요인이 있는 장소
- ▶ 직사광선을 받는 장소
- ▶ 먼지나 진동이 많은 장소
- ▶ 어두운 장소나 경사진 장소 등 불안정한 장소



- A. 코팅지에 원고 투입시 열린부분으로 넣지 마세요. 반드시 막힌부분 먼저 넣어주세요.
- B. 코팅지는 잘라서 사용하지 마세요. 잘린 부분에서 접착액이 묻어나와 롤러에 묻습니다.
- C. 필름에 원고를 넣을 때 뒷쪽에 빈공간을 두지 말고 뒷쪽 끝까지 밀어 넣어 주세요.
- D. 작은 사이즈의 원고를 여러장 코팅할 경우 코팅 후 잘라주세요.

## 문제해결방법

문제	이유	조치사항
전원이 들어오지 않고, 롤러가 회전을 안한다.	1. 전원코드가 빠져있다. 2. 전원스위치가 내려가있다.	1. 전원플러그를 바르게 꽂아주세요. 2. 전원스위치를 ON으로 눌러주세요.
소음이 발생한다.	- 기어가 부드럽게 연결되어있지 않다.	- 제품 전원을 끄시고, A/S문의를 바랍니다.
코팅품질이 나쁘다.	- 코팅지가 구부러져 있거나 접혀있다.	- 원고 두께에 맞게 온도조절을 해 주세요.
코팅지 끝부분이 붙지 않는다.	- 코팅지가 너무 두껍거나, 원고가 너무 두껍다.	- 필름 안에 코팅지를 잘 끼우거나 얇은 원고를 코팅해주세요.
그밖에 문제발생시	- 코팅물이 롤러에 말렸을 때	- 제품 전원을 끄시고, A/S문의를 바랍니다.

위의 문제가 해결되지 않을 시 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화하셔서 전문가사와 상담하시기 바랍니다.

## 전기에 대한 주의사항

- ① 본 코팅기는 위에 언급된 전압에 정확히 연결되어야 합니다.
- ② 본 코팅기의 위치를변경하고자 할 경우 플러그를 꼭 뽑아주세요.
- ③ 피복이 벗겨지거나, 외관상 손상이 있는 코드의 사용을 금지합니다.
- ④ 지정된 전류량에 미치지 못하는 전선이나 커넥터를 사용하지 마세요. 화재의 원인이 됩니다.
- ⑤ 통풍이 잘 되는 실내에서 사용하세요.
- ⑥ 당사의 모든 제품을 오랜기간(장시간) 사용하여 제품 코드선이나 몸체의 과열 등 전반적으로 약간의 이상현상이 발생되면 사용을 중단하고 A/S를 받으시기 바랍니다.
- ⑦ 젖은손으로 전원을 만지지 마십시오.
- ⑧ 접속부가 꺾이지 않도록 주의하여 사용하십시오.
- ⑨ 기계를 콘센트에서 가까운 곳에 설치하시기 바랍니다. 또한 기계를 이동할 동안에는 콘센트에서 플러그를 꼭 분리시켜 주십시오.

SGS에서 인증받은 인체에 무해한 코팅지!

# 현대오피스 코팅지로 선명하고 깔끔한 무기포 코팅!



## 코팅지

- ▶ 높은 투명도와 뛰어난 접착력을 자랑합니다.
- ▶ 서류, 도면, 사진, 각종 출력물을 원본 그대로 영구히 보존할 수 있습니다.

종류	명함용	사진용	B5	A4	A3	한박스 100매 포장
사이즈	65x95mm	95x135mm	190x265mm	216x303mm	303x426mm	
두께	100Mic	100Mic	100Mic	100Mic / 150Mic	100Mic	

## 스티커 코팅지

- ▶ 코팅 후 스티커처럼 원하는 곳에 부착할 수 있습니다. [A4 (216x303mm) / 25매입]





# 현대오피스 교환 및 반품안내

## ☎ 교환/반품(환불) 절차

1. 서비스센터 유선상담& 게시판 문의	2. 서비스센터 교환/반품 선택	3. CJ택배 이용 제품 수거	4. 현대오피스 제품 도착	5. 제품확인 제품확인 후 교환/환불처리
-----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	------------------------------

## ☎ 교환/반품(환불) 방법

전화상담 후 교환/반품을 신청해 주시면 신속히 처리해 드리겠습니다.  
임의로 상품을 보내신 경우 확인과정 처리가 늦어질 수 있습니다.

1. 교환/반품을 원하시는 경우, 반드시 **CJ택배를 이용**해주세요. 타 택배사를 이용하여 착불로 보내실 경우 차액이 청구되니 참고해주시기 바랍니다.
2. 교환/반품을 원할 시 **상품수령 후 7일 이내**에 홈페이지 '질문과답변' 게시판 혹은 고객센터로 연락을 주시고 제품을 보내주세요.
3. 교환/반품시 **제품을 처음 받으셨던 상태와 동일하게 포장**해서 보내주세요.
4. 교환/반품 사유를 **기재하신 후 제품과 동봉**하여 보내주세요.
5. 고의로 상품을 훼손하신 경우 검수 후 별도의 연락없이 반송됩니다.

## ☎ 교환/반품(환불)이 불가능한 경우

반품을 원하실 경우 **상품구매시 증정된 사은품까지 모두 함께 보내주셔야**합니다. 사은품 누락시 반품이 불가합니다.

1. 기간경과 : **상품수령 후 7일을 초과한 경우** 제품을 사용하지 않으셨더라도 교환/반품이 불가합니다.
2. 제품훼손 : 고객의 부주의 또는 **제품을 사용하여 상품의 가치가 상실된 경우**
3. 포장 개봉시 포장이 손상되어 상품의 가치가 상실된 경우
4. 품질테스트 : 문서세단기, 제분기, 천공기는 제조과정에서 전 제품 품질테스트를 하고 있습니다. 테스트 후 미처 제거하지 못한 종이조각이 있을 수 있지만, 사용하던 제품이 아니며 반품사유가 되지 않습니다.
5. 주문제작상품 : **상품제작에 들어가는 주문제작상품**
6. 상품색상은 모니터 해상도에 따라 차이가 있을 수 있으므로 본 사유는 교환/반품이 불가합니다.

기본 교환/반품 배송비는 6,000원 입니다.(제품에 따라 추가요금이 부가될 수 있습니다.)  
CJ택배를 이용해주세요. 타 택배 이용시 변심/불량 관계없이 추가요금이 부가됩니다.

# A/S 신청전 꼭 확인해 주세요!

택배 접수시 메모할 내용 (정확한 기재)	제품 모델명	모델명 확인이 불가능할 경우 제품명칭을 적어주세요. (세단기,코팅기 등)
	보내시는 분 성함	회사제품의 경우, 회사명, 부서명, 성함을 적어주세요.
	보내시는 분 전화번호	일반전화의 경우, 내선번호를 적어주세요.
	보내시는 분 주소	수리 후 제품을 받으실 주소가 다를 경우, 메모를 해 주세요.
	제품 구매일	구매일자 확인이 어렵다면 대략적인 구입시기를 적어주세요.
	고장증상 및 요구사항	제품증상을 적어주시면 보다 빠른처리가 가능합니다.
택배 보내실 곳	택배 보내실 주소	대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 (종리동 252-1) 현대오피스빌딩 1층 A/S센터
	전화번호	1566-3445 (내선4번)
	받는사람	현대오피스 서비스센터

## 택배이용시 주의사항

1. 구입일로부터 2주(15일) 이내에 발생한 문제에 대해서는 왕복 택배비를 본사에서 부담합니다.  
이 경우 CJ택배(편의점택배 제외)를 이용하여 착불 발송하셔야 하며, 타 택배를 이용하여 착불 발송하실 경우 저희쪽에서 발송할 때 착불로 발송할 수 있습니다.
2. 구입일로부터 1년 이내의 제품이라도 초기불량을 제외한 제품의 경우 보내주실 때 택배비는 고객님의께서 부담하셔야 합니다.  
CJ택배(편의점택배 제외) 이용시 3,000원(편도) 이용가능
3. 초기불량을 제외한 수리가 필요할 시 왕복 배송비는 고객님의께서 부담하셔야 합니다.
4. 초기불량이더라도 타 택배를 이용해 착불로 발송하실 경우 택배비를 청구할 수 있습니다.
5. 제품발송시 제품 본체만 발송해주시면 됩니다.  
전원선이나 구성품 등을 동봉하실 경우 누락되어 발송될 수 있으며, 당사에서 책임지지 않습니다.
6. 제품이 파손되지 않도록 견고한 포장을 부탁드립니다. 간혹 완충포장이 되어있지 않아 배송중 파손되는 경우가 있습니다.  
이 경우, 당사 또는 택배사에서 책임을 지지 않습니다.
7. 처리기간은 CJ택배 기준으로 당일처리와 당일 발송처리를 기준으로 진행하지만, 처리가 늦어질 경우 유선상으로 연락드려 처리일자를 안내해 드립니다.
8. 제품의 A/S는 센터에 직접 방문하시거나 택배접수만 진행하고 있으며, 특별한 경우를 제외하고 출장서비스는 지원되지 않습니다.
9. 제품 입고 후 연락이 되지 않거나 정보누락 등으로 미발송된 기계의 경우, 입고일로부터 3개월간 보관 후 소유권은 본사로 귀속됩니다.
10. 어떠한 경우에도 택배를 제외한 퀵서비스나 버스,화물 등 타 배송수단을 이용할 시 배송비는 고객님의께서 부담하셔야 합니다.
11. 당사에서는 서비스 기간동안 사용하실 대체품을 보내드릴 수 없습니다. 또한 초기불량과 오배송 등의 사유를 제외하고는 선출고 후입고 서비스도 진행하지 않습니다.
12. 제본기와 천공기의 천공날, 문서세단기의 칼날, 기어, 베어링류는 소모품으로 1년무상 A/S기간에서 제외됩니다.

## 무상 서비스 기준

무상보증기간 중 정상적인 사용중에 발생한 성능 또는 기능상의 고장이 발생한 경우

## 유상 서비스 기준

1. 무상서비스 기간 종료 후 제품의 점검이나 부품교체 등 수리가 필요한 경우 당사 규정에 의거해 수리비를 청구할 수 있습니다.
2. 무상서비스 기간이내라도 제품의 임의분해 및 파손 등 명백한 소비자 과실이 있을 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.
3. 제품의 운반이나 배송 도중 파손이나 부품누락 등 부품 교체를 필요로 하는 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.

# 제 품 보 증 서

보증기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지 (구입일로부터 1년)

판 매 처 :

주 소 :

연락처 :

부 서 :

본 사 : 유한책임회사 현대오피스

우편번호 : 34428

주소 : 대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 (중리동 252-1) 현대오피스빌딩

전화 : 1566-3445

팩스 : 042-635-2895

## ◆보증규정◆

1. 보증기간 개시일은 기기 납품일로부터 시작됩니다. (물품수령날짜)
2. 보증기간 내에 고객이 정상적으로 사용하던 중 기계의 결함으로 인해 고장이 발생한 경우에만 무상수리를 1년간 해 드립니다. (소모성 부품 제외)
3. 아래 사항의 경우에는 무상수리 대상에서 제외됩니다. 유의하시기 바랍니다.  
(무상수리 제외시 유상수리로 진행됩니다.)
  - ① 첨부된 사용설명서의 설명을 준수하지 않은 사용자의 부주의에 의한 고장
  - ② 고장의 원인이 본 기계 이외의 외부요인에 의한 경우 (천재지변, 정전 등)
  - ③ 고객이 기기를 임의로 개조, 분해하여 발생한 고장일 경우
  - ④ 구입 후 운반이나 이동시의 파손이나 고장일 경우
  - ⑤ 본 보증서의 제시가 없는 경우
4. 본 보증서는 국내에서만 유효합니다.
5. 교환,반품은 제품수령후 7일 이내에 박스파손없는 미개봉 상태일 때 가능합니다.

## ◆A/S 규정◆

1. 무상수리 보증기간 경과 후의 정기점검 및 고장수리는 수리요청에 의해 실시하며 유상수리를 원칙으로 합니다.
2. A/S는 택배이용을 기본으로 합니다.  
제품수리를 위해 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화주신 후 CJ택배를 이용하여 제품을 보내주시기 바랍니다. 본 제품은 방문 및 출장 서비스는 지원하지 않습니다.
3. 본 품질보증서와 박스, 폼 훼손시 교환 및 환불이 불가합니다.

자세한 사용방법이나 A/S 관련문의는 홈페이지 [www.hd2.co.kr](http://www.hd2.co.kr)에서 확인해주세요.