



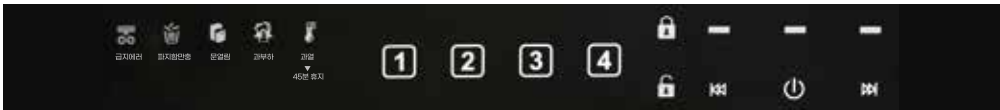
## 구조 및 부분명칭



제품사양	
모델명	PK-400AF
투입폭	220mm (A4)
세단매수	자동급지 400매 / 수동세단 10매
세단크기	4x12mm
파지함	53L
전원/소비전력	220V, 60Hz / 1.5A
제품크기	400 X 500 X 760mm
제품무게	20Kg
KC인증번호	XU102446-23004(한국기계전기전자시험연구원) ㉸R-R-HOF-PK-400AF(국립전파연구원)

## 기본 조작

- 플러그를 콘센트에 연결해 주세요.
- 기기 후면의 전원 스위치를 켜 후 조작부의 전원 버튼을 터치해 전원을 켜주세요.
- 세단할 원고를 자동 급지 투입구나 문서 투입구에 투입하여 주세요. 문서를 자동으로 감지해 세단하며, 세단이 완료되면 자동으로 정지합니다.
- 자동 급지 시에는 세단기 상단 덮개를 열고 원고를 투입한 후 덮개를 닫고 세단해 주세요.
- 세단이 끝나면 전원 버튼을 눌러 전원을 꺼주세요. 대기모드 시 5분 후 전원이 차단됩니다.



- 급지 에러: 자동 급지 문제 시 지시등에 불이 들어옵니다.
- 파지함만충: 파지함이 가득 찼을 경우, 지시등에 불이 들어오며 세단을 정지합니다. 파지함을 비운 후 사용하세요.
- 문 열림: 세단지 파지함, 자동 급지 커버가 열렸을 때 불이 들어오며 세단을 정지합니다.
- 과부하: 세단기에 용지를 과 투입했을 시 지시등에 불이 들어오며 세단을 정지합니다.
- 과열: 모터 보호를 위해 정지한 세단 시 지시등에 불이 들어오며 세단을 정지합니다. 전원 차단 후 모터를 식힌 후 사용하세요.

1 2 3 4

자동 급지 시 문서를 자동 급지함에 넣고 세단이 시작되면 비밀번호 4자리를 눌러 자동 급지가 정지되는 것을 방지합니다. (비밀번호는 세단 후 초기화되며 사용 시마다 새로운 비밀번호 설정해 주시면 됩니다.)



자동 급지 시 세단기 잠김/풀림 기능이 표시됩니다.

(역회전) ⏪ ⏩ (정회전)

세단 중 종이가 걸렸을 때 역회전 버튼을 길게 누르면 세단 중인 용지가 정지되며 역회전됩니다. 용지 제거 후 정회전 버튼을 길게 누르면 작동됩니다. 전원 버튼을 누르면 지시 등에 파란 버튼이 들어옵니다. 세단을 할 수 있습니다.

## 문서세단기 헤드 분리방법

[PK-1530CD로 촬영한 사진]



- 기기 파지함을 분리해 줍니다.
- 기기 본체를 뒤집어 줍니다.
- 기기 헤드 부분에 있는 나사를 6개 모두 풀어주세요. (모델에 따라 나사의 개수가 틀릴 수 있습니다.)
- 헤드를 분리한 뒤 분리된 헤드만 따로 포장하셔서 보내주시면 됩니다.

**\* 문서 세단기를 수리받으실 때에는 세단기 헤드를 분리하셔서 헤드만 따로 보내주셔야 합니다. 배송 시 파손 위험이 있으니 헤드 분리 방법을 참고하셔서 헤드만 따로 포장하셔서 발송 부탁드립니다. [해당 모델: 중형, 사무실용 문서세단기]**

## A/S 신청전 꼭 확인해 주세요!

택배 접수시 메모할 내용 (정확한 기재)	제품 모델명	모델명 확인이 불가능할 경우 제품명칭을 적어주세요. (세단기, 코팅기 등)
	보내시는 분 성함	회사제품의 경우, 회사명, 부서명, 성함을 적어주세요.
	보내시는 분 전화번호	일반전화의 경우, 내선번호를 적어주세요.
	보내시는 분 주소	수리 후 제품을 받으실 주소가 다를 경우, 메모를 해 주세요.
	제품 구매일	구매일자 확인이 어렵다면 대략적인 구입시기를 적어주세요.
	고장증상 및 요구사항	제품증상을 적어주시면 보다 빠른처리가 가능합니다.
택배 보내실 곳	택배 보내실 주소	대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 현대오피스빌딩 1층 A/S센터
	전화번호	1566-3445 내선번호 4번
	받는사람	현대오피스 서비스센터

### 택배이용시 주의사항

- 구입일로부터 1주 (7일) 이내에 발생한 문제에 대해서는 왕복 택배비를 본사에서 부담합니다. 이 경우 CJ택배(편의점택배 제외)를 이용하여 착불 발송하셔야 하며, 타 택배를 이용하여 착불 발송하실 경우 택배비가 청구될 수 있습니다.
- 구입일로부터 1년 이내의 제품이라도 초기불량을 제외한 제품의 경우 보내주실 때 택배비는 고객님의 부담하에 보내주시기 바랍니다. CJ택배(편의점택배 제외) 를 이용해 주시기 바랍니다.
- 초기불량을 제외한 수리가 필요할 시 왕복 배송비는 고객님의 부담하에 보내주시기 바랍니다.
- 초기불량이더라도 타 택배를 이용해 착불로 발송하실 경우 택배비를 청구할 수 있습니다.
- 제품발송시 제품 본체만 발송해주시면 됩니다. 전원선이나 구성품 등을 동봉하실 경우 누락되어 발송될 수 있으며, 배송비가 청구될 수 있습니다.
- 제품이 파손되지 않도록 견고한 포장을 부탁드립니다. 간혹 완충포장이 되어있지 않아 배송중 파손되는 경우가 있습니다. 이 경우, 처리기간이 오래 걸리거나 어려울 수 있습니다.
- 처리기간은 CJ택배 기준으로 당일처리와 당일 발송처리를 기준으로 진행하지만, 처리가 늦어질 경우 유선상으로 연락드려 처리일자를 안내해 드립니다.
- 제품의 A/S는 센터에 직접 방문하시거나 택배접수만 진행하고 있으며, 출장서비스는 지원되지 않습니다. (일부품목 제외)
- 제품 입고 후 연락이 되지 않거나 정보누락 등으로 미발송된 기계의 경우, 입고일로부터 1개월간 보관 후 소유권은 본사에서 귀속됩니다.
- 택배를 제외한 퀵서비스나 버스, 화물 등 타 배송수단을 이용할 시 배송비는 고객님의 부담하에 보내주시기 바랍니다.
- 당사에서는 서비스 기간동안 사용하실 대체품 제공이 불가합니다.
- 제본기와 천공기의 천공날, 문서세단기의 칼날, 기어, 베어링류는 소모품으로 1년무상 A/S기간에서 제외됩니다.

### 무상 서비스 기준

무상보증기간 중 정상적인 사용중에 발생한 성능 또는 기능상의 고장이 발생한 경우

### 유상 서비스 기준

- 무상서비스 기간 종료 후 제품의 점검이나 부품교체 등 수리가 필요한 경우 당사 규정에 의거해 수리비를 청구할 수 있습니다.
- 무상서비스 기간이내라도 제품의 임의분해 및 파손 등 명백한 소비자 과실이 있을 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.
- 제품의 운반이나 배송 도중 파손이나 부품누락 등 부품 교체를 필요로 하는 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.

# 현대오피스 교환 및 반품안내

## ☞ 교환/반품(환불) 절차

1. 서비스센터 유선상담& 게시판 문의	2. 서비스센터 교환/반품 선택	3. CJ택배 이용 제품 수거	4. 현대오피스 제품 도착	5. 제품확인 제품확인 후 교환/환불처리
-----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	------------------------------

## ☞ 교환/반품(환불) 방법

전화상담 후 교환/반품을 신청해 주시면 신속히 처리해 드리겠습니다.  
임의로 상품을 보내신 경우 확인과정 처리가 늦어질 수 있습니다.

1. 교환/반품을 원하시는 경우, 반드시 **CJ택배를 이용**해주세요. 타 택배사를 이용하여 착불로 보내실 경우 차액이 청구되니 참고해주시기 바랍니다.
2. 교환/반품을 원할 시 **상품수령 후 7일 이내**에 홈페이지 '질문과답변' 게시판 혹은 고객센터로 연락을 주시고 제품을 보내주세요.
3. 교환/반품시 **제품을 처음 받으셨던 상태와 동일하게 포장**해서 보내주세요.
4. 교환/반품 **사유를 기재하신 후 제품과 동봉**하여 보내주세요.
5. 고의로 상품을 훼손하신 경우 검수 후 별도의 연락없이 반송될 수 있습니다.

## ☞ 교환/반품(환불)이 불가능한 경우

반품을 원하실 경우 상품구매시 증정된 사은품까지 모두 함께 보내주셔야합니다. 사은품 누락시 반품이 불가능합니다.

1. 기간경과 : **상품수령 후 7일을 초과한 경우** 제품을 사용하지 않으셨더라도 교환/반품이 불가능합니다.
2. 제품훼손 : 고객의 부주의 또는 **제품을 사용하여 상품의 가치가 상실된 경우**
3. 포장 개봉시 포장이 손상되어 상품의 가치가 상실된 경우
4. 품질테스트 : 문서세단기, 제본기, 천공기는 제조과정에서 전 제품 품질테스트를 하고 있습니다. 테스트 후 미처 제거하지 못한 종이조각이 있을 수 있지만, 사용하던 제품이 아니며 반품사유가 되지 않습니다.
5. 주문제작상품 : **상품제작에 들어가는 주문제작상품**
6. 상품색상은 모니터 해상도에 따라 차이가 있을 수 있으므로 본 사유는 교환/반품이 불가능합니다.

## 문서 세단 시 주의사항

다음의 안전 사항을 따르지 않을 경우 위험하오니 유의 바라며 **사용 설명서는 보시고 난 후 잘 보관하여 주시기 바랍니다.**

- ① 화재의 위험이 있으니 이물질(물, 액체)이 내부에 들어가지 않도록 사용해 주세요.
- ② 전원 스위치를 켜 후 종이를 세단해 주세요.
- ③ 최대 세단 매수를 초과하면 용지가 걸릴 수 있으니 세단량을 초과하여 투입하지 마세요.
- ④ 역회전 기능 작동 시 역 배출되는 대상을 가볍게 당겨주세요.
- ⑤ 제품 주요 제원을 참고하여 사용 가능 종이 두께를 초과하여 사용하지 마세요.
- ⑥ 종이 이외의 물건(금속, 목재판, 천 등), 나사, 못, 연필, 볼펜, 가연성 또는 경화되지 쉬운 물질(비닐, 셀로판지 등), 나뭇잎, 꽃잎, 풀, 천(옷감)은 세단을 금지합니다.
- ⑦ 제품 제원에 맞는 전압과 전원 코드에 맞는 콘센트를 연결해 주세요.
- ⑧ 문서 세단기 근처에 콘센트가 있어야 하고 그 콘센트에 쉽게 접근할 수 있어야 합니다.
- ⑨ 스테이플러 심, 클립은 되도록 제거 후 사용하는 게 좋습니다.
- ⑩ 세단 시 최대 세단 매수의 60% 이내에서 사용하시면 고장 없이 오랜 사용이 가능합니다.
- ⑪ 세단 전 종이/CD/카드 등에 붙어있는 라벨, 스티커 등을 제거해주세요.  
세단 날에 비닐이 걸려 날 및 축기어 파손의 원인이 됩니다.
- ⑫ 세단기 칼날 수명 연장을 위해 전용 오일을 사용해 주시기 바랍니다.  
(방청 윤활제 / 가연성 스프레이 사용을 금지합니다.)

## 전기에 대한 주의사항

- ① 본 문서 세단기에는 위에 언급한 전압에 정확히 연결되어야 합니다.
- ② 본 문서 세단기의 위치를 변경하고자 할 경우 플러그를 꼭 뽑아주세요.
- ③ 피복이 벗겨지거나 외관상 손상이 있는 코드의 사용을 금지합니다.
- ④ 지정된 전류량에 미치지 못하는 전선이나 커넥터를 사용하지 마세요. 화재의 원인이 됩니다.
- ⑤ 통풍이 잘 되는 실내에서 사용하세요.
- ⑥ 당사의 모든 제품을 오랜 기간(장시간) 사용하여 제품 코드선이나 몸체에 과열 등 전반적으로 약간의 이상 현상이 발생되면 사용을 중단하고 A/S를 받으시기 바랍니다.
- ⑦ 젖은 손으로 전원을 만지지 마십시오.
- ⑧ 접속부가 꺾이지 않도록 주의하여 사용하십시오.

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성 평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파 간섭의 우려가 있습니다.

## 자동급지 사용 시 주의사항



자동 급지로 세단 작업을 하실 경우, 'LIFT' 라고 씌여진 손잡이를 들어올려 세단할 용지를 넣어 세단해 줍니다. 사용 시에는 꼭 커버를 닫고 세단해 주세요. \*세단할 용지는 400매 이내로 넣어주세요.



스테이플러 심이 박힌 문서의 경우, 20매까지 세단이 가능합니다.

## 문제 해결 방법

문제	이유	조치사항
세단기가 작동하지 않을 경우	<ol style="list-style-type: none"> <li>플러그가 제대로 꽂혀있는지 확인한다.</li> <li>전원스위치가 ON 인지 확인한다.</li> <li>칼날에 종이 가 걸려있다.</li> <li>파지함이 가득 찼다.</li> <li>파지함이 팍 닫혀있지 않다.</li> <li>장시간 연속으로 세단기를 사용했다.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>플러그를 바르게 꽂아주세요.</li> <li>전원스위치를 ON으로 눌러주세요.</li> <li>역회전 버튼을 누른 후 이물질 제거해 주세요.</li> <li>파지함을 비워주세요.</li> <li>파지함을 기기에 올바르게 설치해주세요.</li> <li>전원을 차단하고 60분간 기기를 식혀주세요.</li> </ol>
세단후에도 세단기가 멈추지 않을 경우	<p>센서가 용지조각 등에 의해 오염되었다.</p>	<p>브러쉬나 핀셋으로 센서를 청소해 주세요.</p>
세단 진행중 역회전할 경우	<ol style="list-style-type: none"> <li>세단용량을 넘어서다.</li> <li>투입폭보다 세단물이 더 크다.</li> <li>세단물이 비스듬하게 들어갔다.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>정해진 세단용량을 확인해 주세요.</li> <li>역회전시켜 꺼낸 후 세단물을 접어서 투입구에 넣어주세요.</li> <li>세단물을 수직으로 넣어주세요.</li> </ol>
세단 진행중 정지할 경우	<ol style="list-style-type: none"> <li>투입구에 종이 가 걸려있다.</li> <li>종이가 젖어있다.</li> <li>파지함이 가득 찼다.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>역회전 스위치를 눌러 걸린 종이를 제거하세요.</li> <li>젖은 종이는 세단되지 않습니다. 기기에 투입을 금지합니다.</li> <li>파지함을 비워주세요.</li> </ol>

### 정전기로 인한 오류 방지방법



건조한 날씨에는 파지함 내부에서 정전기가 발생하여 세단된 파지가 세단기 내부센서에 달라붙어 오작동이 생길 수 있습니다. (파지함 가득참 등의 오류)  
오류방지를 위해 전원을 차단한 후 '현대오피스 문서세단기용 정전기방지 스프레이' 를 파지함에 뿌려주거나, 마른걸레에 뿌린 후 파지함 안쪽을 닦아주시면 예방에 도움이 됩니다.

\* 본 기계를 장시간 사용할 경우, 모터를 보호하기 위해 기기의 모든 기능들이 중단됩니다. 전원을 끄고 콘센트에서 플러그를 분리 후 30분 ~ 1시간 정도 모터가 냉각될 때까지 기다려주세요. 모터가 완전히 냉각된 후 다시 전원을 연결하여 기기를 사용하세요. (최대부하시 120분 동작 45분 휴지)

위의 문제가 해결되지 않을 시 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화하셔서 전문가사와 상담하시기 바랍니다.

## 세단기 유지보수에 꼭 필요한 제품들!

세단기오일, 오일페이퍼로 세단기 수명연장!  
파지봉투와 정전기방지 스프레이로 분리수거 및 정전기발생 최소화!

세단기 오일 200ml



오일페이퍼 15매 & 5매



- ▶ 문서세단기 칼날의 마모를 줄여 수명을 연장하는 문서세단기 전용 오일입니다.
- ▶ 부드러운 세단을 도와주어 문서세단기의 소음을 줄여줍니다.
- ▶ 문서세단기의 작동을 강화하고 최상의 상태로 유지합니다.
- ▶ 세단기 오일은 심플한 제품용기로, 오일페이퍼는 시트타입으로 오일도포와 보관 시 편리합니다.

파지봉투 (소/중/대)



규격 : 소형 | 크기 : 650X550mm

- \* 정전기 발생을 최소화하여 파지의 흘날림을 예방합니다.
- \* 분리수거에 용이하며 손쉽게 파지를 버릴 수 있습니다.

정전기방지 스프레이 100ml



- \* 세단시 발생하는 먼지를 최소화합니다.
- \* 센서에 파지가 달라붙어 생기는 오작동을 방지합니다.
- \* 세단기 파지함에 분무하여 사용합니다.

소모품 구입 및 제품상담 1566-3445 | www.hd2.co.kr