

제품보증서

보증기간 : 20년월일 ~ 20년월일 까지 (구입일로부터 1년)

판매처 :

주소 :

연락처 :

본사 : 현대오피스

우편번호 : 34428

주소 : 대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 현대오피스빌딩

전화 : 1566-3445

팩스 : 042-635-2895

◆보증규정◆

1. 보증기간 개시일은 기기 납품일로부터 시작됩니다. (물품수령날짜)
2. 보증기간 내에 고객이 정상적으로 사용하던 중 기계의 결함으로 인해 고장이 발생한 경우에만 무상수리를 1년간 해 드립니다. (소모성 부품 제외)
3. 아래 사항의 경우에는 무상수리 대상에서 제외됩니다. 유의하시기 바랍니다. (무상수리 제외시 유상수리로 진행됩니다.)
 - ① 첨부된 사용설명서의 설명을 준수하지 않은 사용자의 부주의에 의한 고장
 - ② 고장의 원인이 본 기계 이외의 외부요인에 의한 경우 (천재지변, 정전 등)
 - ③ 고객이 기기를 임의로 개조, 분해하여 발생한 고장일 경우
 - ④ 구입 후 운반이나 이동시의 파손이나 고장일 경우
 - ⑤ 본 보증서의 제시가 없는 경우
4. 본 보증서는 국내에서만 유효합니다.
5. 교환,반품은 제품수령후 7일 이내에 박스파손없는 미개봉 상태일 때 가능합니다.

◆A/S 규정◆

1. 무상수리 보증기간 경과 후의 정기점검 및 고장수리는 수리요청에 의해 실시하며 유상수리를 원칙으로 합니다.
2. A/S는 택배이용을 기본으로 합니다. 제품수리를 위해 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화주신 후 CJ택배를 이용하여 제품을 보내주시기 바랍니다. 본 제품은 방문 및 출장 서비스는 지원하지 않습니다.
3. 본 품질보증서와 박스, 품 훼손시 교환 및 환불이 불가합니다.

자세한 사용방법이나 A/S 관련문의는 홈페이지 www.hd2.co.kr에서 확인해주세요.

현대오피스 열제본기

TD-600

제품 사용 설명서 & 제품 보증서



⚠ 제품 사용 시 꼭 알아주세요!



제본 물 두께에 따른 시간 설정을 한 후 제본을 진행해 주세요.
(시간 설정 권장 : 18mm 미만 : 60초 / 18~33mm : 120초 / 33~60mm : 180초)



열제본표지 최대 제본 매수보다 적은 양을 넣어주세요.
(본드가 잘 붙지 않아 내용물이 떨어질 수 있습니다.)



기기 안쪽에 손을 넣지 마세요.
(내부 온도가 높아 화상의 위험이 있습니다.)

열접착식 제본기는 본드를 열로 녹여 제본하는 방식으로 기기 내부 온도가 높아 화상이나 화재의 위험이 있습니다. 어린이의 손이 닿지 않는 장소에 보관하세요. 자세한 제품 사용방법은 www.hd2.co.kr 홈페이지 동영상을 참고해 주세요.

제품 보증서는 A/S 접수 시 필요합니다.

구조 및 부분명칭



제품사양	
모델명	TD-600
제본규격	A4 이하용지 (가로사이즈)
최대 제본매수	600매(60mm)
제본방식	열제본
예열 / 제본시간	없음 / 60초, 120초, 180초
온도	약 140°C ± 10°C
제품크기	390 x 254 x 183mm
제품무게	1.9kg
전원/소비전력	220V, 60Hz / 600W

KC인증번호  R-R-HOF-TD-600 (국립전파연구원)

A/S 신청전 꼭 확인해 주세요!

택배 접수시 메모할 내용 (정확한 기재)	제품 모델명	모델명 확인이 불가능할 경우 제품명칭을 적어주세요. (세단기, 코팅기 등)
	보내시는 분 성함	회사제품의 경우, 회사명, 부서명, 성함을 적어주세요.
	보내시는 분 전화번호	일반전화의 경우, 내선번호를 적어주세요.
	보내시는 분 주소	수리 후 제품을 받으실 주소가 다를 경우, 메모를 해 주세요.
	제품 구매일	구매일자 확인이 어렵다면 대략적인 구입시기를 적어주세요.
	고장증상 및 요구사항	제품증상을 적어주시면 보다 빠른처리가 가능합니다.
택배 보내실 곳	택배 보내실 주소	대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 현대오피스빌딩 1층 A/S센터
	전화번호	1566-3445 내선번호 4번
	받는사람	현대오피스 서비스센터

택배이용시 주의사항

1. 구입일로부터 1주 (7일) 이내에 발생한 문제에 대해서는 왕복 택배비를 본사에서 부담합니다. 이 경우 CJ택배(편의점택배 제외)를 이용하여 착불 발송하셔야 하며, 타 택배를 이용하여 착불 발송하실 경우 택배비가 청구될 수 있습니다.
2. 구입일로부터 1년 이내의 제품이라도 초기불량을 제외한 제품의 경우 보내주실 때 택배비는 고객님의 부담하셔야 합니다. CJ택배(편의점택배 제외) 를 이용해 주시기 바랍니다.
3. 초기불량을 제외한 수리가 필요할 시 왕복 배송비는 고객님의 부담하셔야 합니다.
4. 초기불량이더라도 타 택배를 이용해 착불로 발송하실 경우 택배비를 청구할 수 있습니다.
5. 제품발송시 제품 본체만 발송해주시면 됩니다. 전원선이나 구성품 등을 동봉하실 경우 누락되어 발송될 수 있으며, 배송비가 청구될 수 있습니다.
6. 제품이 파손되지 않도록 견고한 포장을 부탁드립니다. 간혹 완충포장이 되어있지 않아 배송중 파손되는 경우가 있습니다. 이 경우, 처리기간이 오래 걸리거나 어려울 수 있습니다.
7. 처리기간은 CJ택배 기준으로 당일처리와 당일 발송처리를 기준으로 진행하지만, 처리가 늦어질 경우 우선순위로 연락드려 처리일자를 안내해 드립니다.
8. 제품의 A/S는 센터에 직접 방문하시거나 택배접수만 진행하고 있으며, 출장서비스는 지원되지 않습니다. (일부품목 제외)
9. 제품 입고 후 연락이 되지 않거나 정보누락 등으로 미발송된 기계의 경우, 입고일로부터 1개월간 보관 후 소유권은 본사로 귀속됩니다.
10. 택배를 제외한 퀵서비스나 버스, 화물 등 타 배송수단을 이용할 시 배송비는 고객님의 부담하셔야 합니다.
11. 당사에서는 서비스 기간동안 사용할 대체품 제공이 불가합니다.
12. 제본기와 천공기의 천공날, 문서세단기의 칼날, 기어, 베어링류는 소모품으로 1년이상 A/S기간에서 제외됩니다.

무상 서비스 기준

무상보증기간 중 정상적인 사용중에 발생한 성능 또는 기능상의 고장이 발생한 경우

유상 서비스 기준

1. 무상서비스 기간 종료 후 제품의 점검이나 부품교체 등 수리가 필요한 경우 당사 규정에 의거해 수리비를 청구할 수 있습니다.
2. 무상서비스 기간이내라도 제품의 임의분해 및 파손 등 명백한 소비자 과실이 있을 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.
3. 제품의 운반이나 배송 도중 파손이나 부품누락 등 부품 교체를 필요로 하는 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.

현대오피스 교환 및 반품안내

교환/반품(환불) 절차

1. 서비스센터 유선상담 & 게시판 문의	2. 서비스센터 교환/반품 선택	3. CJ택배 이용 제품 수거	4. 현대오피스 제품 도착	5. 제품확인 제품확인 후 교환/환불처리
---------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	---------------------------

교환/반품(환불) 방법

전화상담 후 교환/반품을 신청해 주시면 신속히 처리해 드리겠습니다. 임의로 상품을 보내신 경우 확인과정 처리가 늦어질 수 있습니다.

1. 교환/반품을 원하시는 경우, 반드시 **CJ택배를 이용**해주세요. 타 택배사를 이용하여 착불로 보내실 경우 차액이 청구되니 참고해주시기 바랍니다.
2. 교환/반품을 원할 시 **상품수령 후 7일 이내**에 홈페이지 '질문과답변' 게시판 혹은 고객센터로 연락을 주시고 제품을 보내주세요.
3. 교환/반품시 **제품을 처음 받으셨던 상태와 동일하게 포장**해서 보내주세요.
4. 교환/반품 **사유를 기재하신 후 제품과 동봉**하여 보내주세요.
5. 고의로 상품을 훼손하신 경우 검수 후 별도의 연락없이 반송될 수 있습니다.

교환/반품(환불)이 불가능한 경우

반품을 원하실 경우 상품구매시 증정된 사은품까지 모두 함께 보내주셔야합니다. 사은품 누락시 반품이 불가능합니다.

1. 기간경과 : **상품수령 후 7일을 초과한 경우** 제품을 사용하지 않으셨더라도 교환/반품이 불가능합니다.
2. 제품훼손 : 고객의 부주의 또는 **제품을 사용하여 상품의 가치가 상실된 경우**
3. 포장 개봉시 포장이 손상되어 상품의 가치가 상실된 경우
4. 품질테스트 : 문서세단기, 제본기, 천공기는 제조과정에서 전 제품 품질테스트를 하고 있습니다. 테스트 후 미처 제거하지 못한 종이조각이 있을 수 있지만, 사용하던 제품이 아니며 반품사유가 되지 않습니다.
5. 주문제작상품 : **상품제작에 들어가는 주문제작상품**
6. 상품색상은 모니터 해상도에 따라 차이가 있을 수 있으므로 본 사유는 교환/반품이 불가능합니다.

제본방법

* 제본시 평평한 곳에 놓고 작업하세요



① 제본할 서류의 두께에 따라 적합한 표지를 선택 후 열표지 안에 원고를 넣어 준비합니다.



② 전원 코드를 연결하고 전원 버튼을 누르면 띵띠~ 소리와 함께 타이머 디스플레이에 60초 설정(기본)이 됩니다.



③ 제본 물 두께에 따라 제본 시간을 설정합니다. * 용지가 들어간 상태에서는 시간 설정 변경이 불가능합니다.

[시간 설정 권장]
18mm미만 : 60초 / 18~33mm : 120초
33~60mm : 180초



④ 바인딩 핸들을 당기고 준비했던 제본물을 넣고 압착을 하면 타이머 디스플레이가 카운트다운을 시작하며 제본이 됩니다.



⑤ 제본이 완료되면 띵띠~ 알람음이 울립니다. (디스플레이에는 000이 표시됩니다)



⑥ 가이드 레버를 당겨 제본물을 꺼내준 후 더욱더 밀착이 되도록 사진과 같이 2~3회 바닥에 툭툭 쳐줍니다.



⑦ 제본물을 기기 뒤편 건조대에 넣고 약 3분간 건조해 줍니다.



⑧ 제본 완성!

제본 시 확인사항

〈시간 설정 권장〉 18mm 미만 : 60초 / 18~33mm : 120초 / 33~60mm / 180초

- * 기기가 30분 동안 작동하지 않으면 자동 절전 모드로 전환합니다.
- * 제본이 완료된 제본물이 제본함에 3분 이상 남아있을 경우 자동 절전 모드로 전환합니다. 기기가 절전 모드로 전환되면 타이머 디스플레이가 깜빡입니다. (다시 작동을 하고 싶으면 전원 버튼을 눌러 전원을 켜다 켜줍니다.)
- * 제본 전 제본 표지의 접착제 부분에 종이 가 잘 정렬되어 있는지 확인하고 제본 표지의 접착제 부분이 제본함에 직각이 되도록 넣어주세요. **제본이 완료된 후 바닥에 2~3회 정도 내려쳐주면 접착제와 서류가 더 잘 붙습니다.**
- * 제본 물은 약 3분 정도 제본 물 건조대에서 식힌 후 사용하시는 것을 권장합니다.
- * 열 제본 표지 최대 제본 매수보다 적은 양을 넣어주세요. 제본 매수가 많으면 접착제가 잘 붙지 않아 내용물이 떨어질 수 있습니다.

사용 시 주의사항

1. 구입 후 사용 설명서를 꼭 읽고 사용하세요.
2. 반드시 220V / 60Hz의 전원을 사용해 주세요.
3. 내부 온도가 높으므로 기기 안쪽에 손을 넣지 마십시오.
4. 어린이의 손이 닿지 않는 장소에 보관하세요.
5. 젖은 손으로 기계를 만지면 감전의 위험이 있습니다.
6. 직사광선을 피해 보관해 주세요.
7. 제본기 사용 시 평평한 바닥이나 책상에서 사용하세요.
8. 기기를 던지거나 떨어뜨리지 마세요. 기기에 이상이 있을 시 A/S 센터로 연락 주세요.
9. 자세한 제품 사용 방법은 www.hd2.co.kr 홈페이지 동영상을 참고해 주세요.



열제본기 소모품 열표지 사이즈 안내

제본표지 사이즈별 제본매수를 확인하세요!

*표기된 매수보다 사이즈를 넉넉하게 선택해주세요. (A4용지/70g 기준 작성)

제본소모품 구입문의 1566-3445 www.hd2.co.kr



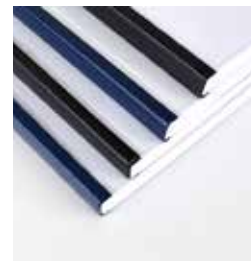
열제본표지 (일반) 아이보리/와인/네이비

표지 사이즈 (제본가능 매수)								포장단위
2mm (20매 이내)	3mm (30매 이내)	4mm (40매 이내)	6mm (60매 이내)	8mm (80매 이내)	10mm (100매 이내)	12mm (120매 이내)		1박스 50매
15mm (150매 이내)	18mm (180매 이내)	20mm (200매 이내)	22mm (220매 이내)	24mm (240매 이내)	27mm (270매 이내)	30mm (300매 이내)		
33mm (330매 이내)	36mm (360매 이내)	40mm (400매 이내)	45mm (450매 이내)	50mm (500매 이내)				



열제본표지 (양장) 와인/네이비

표지 사이즈 (제본가능 매수)				포장단위
3mm (30매 이내)	6mm (60매 이내)	10mm (100매 이내)	15mm (150매 이내)	3-18mm 1박스 12매
18mm (180매 이내)	20mm (200매 이내)	24mm (240매 이내)	30mm (300매 이내)	20-30mm 1박스 10매



열제본표지 (철심)

표지 사이즈 (제본가능 매수)								포장단위
1.5mm (15매 이내)	3mm (30매 이내)	4mm (40매 이내)	6mm (60매 이내)	8mm (80매 이내)	10mm (100매 이내)	12mm (120매 이내)		1.5-10mm 1박스 100매
15mm (150매 이내)	18mm (180매 이내)	20mm (200매 이내)	22mm (220매 이내)	24mm (240매 이내)	27mm (270매 이내)	30mm (300매 이내)		12-18mm 1박스 80매
33mm (330매 이내)	36mm (360매 이내)	40mm (400매 이내)	45mm (450매 이내)	50mm (500매 이내)				20-22mm 1박스 60매
								24-50mm 1박스 40매

일반 열표지 VS 양장 표지 VS 철심 표지



- 일반 열표지: 앞면 PET 투명 커버, 뒷면 종이 커버 사용이 간편하여 쉽게 제본이 가능한 열제본표지

- 양장 열표지: 가죽 질감의 고급스러운 하드커버 고품질의 견고한 하드커버로 완벽한 문서 보호 우수한 접착력과 깔끔한 제본으로 다양한 사용

- 철심 열표지: 앞, 뒷면 모두 PET 투명 커버 내용을 확인이 용이하고, 일반 표지에 비해 단단함 앞뒤 커버에 접지 부분이 있어 제본 물 펼침이 용이